



ASAMBLEA LOCAL

ACTA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL

En la parroquia de Gualiel, a los 28 días del mes de febrero del dos mil veinte, siendo las nueve de la mañana, se reúne la asamblea local en el salón social el GAD Parroquial; con la finalidad de aprobar e informar el proceso de Rendición de Cuentas del año 2019, Acuerdo a siguiente orden del día; 1. Elaboración de Rendición de Cuentas conforme a la resolución No. CPCCS-PLE-SG-003E-2019-024-19-12-2019. 2. Conformar el equipo liderado por el GAD y por la ciudadanía. 3. Cronograma de actividades del Proceso de Rendición de Cuentas. 4. Socialización de la Metodología de Rendición de Cuentas. Donde se estableció que la deliberación publica se realizará el día 20 de abril del presente año a partir de la 16hoo en el salón social del GAD Parroquial.

Para constancia de lo actuado, los integrantes firman en unidad de acto.

Abg. Jenny Minga A

SECRETARIA ADHOC DE LA ASAMBLEA LOCAL



ASAMBLEA LOCAL

ACTA DE LA ASAMBLEA LOCAL PARA PROMOVER EL PROCESO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIA DE GUALEL

En la parroquia de Gualcel, a los 28 días del mes de febrero del dos mil veinte, siendo las nueve de la mañana, se reúne la asamblea local en el salón social el GAD Parroquial, con la asistencia del señor licenciado Franco Angamarca presidente del GAD Parroquial y presidente de la Consejo de Planificación; Ing. Rodrigo Morocho Técnico de planificación GAD; señores vocales del GAD; Abg. Jenny Minga Secretaria Tesorera del GAD Gualcel y técnica del consejo de planificación: Lcdo. Fernando Iñiguez Teniente Político de la parroquia; presidentes barriales y lideresas de los 15 barrios; señor Elder Geovany Angamarca A miembro del consejo de planificación, señora Saida Karina Tene miembro del consejo de planificación; señor José Manuel Angamarca miembro del consejo de planificación, señor Luis Sergio Angamarca presidente de los adultos mayores, y ciudadanía en general; con el objeto de socializar el Proceso de Rendición de Cuentas y definir los siguientes puntos de acuerdo al orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Contratación del quórum
2. Elaboración de Rendición de Cuentas conforme a la resolución No. CPCCS-PLE-SG-003E-2019-024-19-12-2019.
3. Conformar el equipo liderado por el GAD y por la ciudadanía.
4. Cronograma de actividades del Proceso de Rendición de Cuentas
5. Socialización de la Metodología de Rendición de Cuentas
6. Clausura de la reunión

Desarrollo:

El Lcdo. Franco R Angamarca presidente del GAD Parroquial y en calidad de presidente del consejo de planificación, procede a instalar la misma e inicia con un atento y cordial saludo de bienvenida a los asistentes, manifestando que el objetivo de la asamblea local es socializar, planificar y organizar el proceso de Rendición de Cuenta del GAD parroquial del periodo fiscal 2019, de conformidad a la normativa vigente y los mecanismos facultativos por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, invitando a participar activamente en todo el proceso de inicio a fin, como los principales actores y fiscalizadores de la gestión parroquial.

Acto seguido pide a la Abg. Jenny Minga Angamarca Secretaria Tesorera del GAD Parroquial y encargada del proceso de Rendición de Cuentas a presentar y socializar el proceso de Rendición de Cuentas del periodo 2019 considerando la resolución No. CPCCS-PLE-SG-003E-2019-024-19-12-2019 del Pleno Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio y la guía metodológica autorizada por el CPCCS.



ASAMBLEA LOCAL

Seguidamente el Lcdo. Franco Angamarca presidente del GAD Gualcel y presidente del CP solicitar a los presente para dar inicio a la primera fase Conformar el equipo liderado por el GAD y por la ciudadanía, el mismos que proceden conformar para el proceso de Rendición de Cuentas.

Continuamente la Abg. Jenny Minga A expone el cronograma de actividades del proceso de Rendición de Cuentas siendo aprobado por los presentes.

Seguidamente interviene el Ing. Rodrigo Morocho A técnico del GAD Parroquial , para explicar la metodología de trabajo del proceso de Rendición de Cuentas, propone trabajar mediante mesas temáticas, conformada por los ejes de desarrollo estratégico **Mesa 1** Biofísico, **Mesa 2** Socio Cultural, **Mesa 3** Económico Productivo, **Mesa 4** Asentamientos Humanos, **Mesa 5** Movilidad, energía y conectividad y **Mesa 6** Institucional y Participación, reiterando la participación de la ciudadanía en las mesa por afinidad e interés, los cuales deberían proponer los temas que desean ser informados de la gestión parroquial periodo fiscal 2019, recomienda que entre todos los que forman la mesa, elegir un coordinador, secretaria y un facilitador. También propone que los líderes/as de las mesas formen parte e integren el Equipo Técnico Mixto tanto el equipo liderado por la ciudadanía como por el GAD Parroquial. Por último recomienda que la presentación del informe de rendición de cuentas del 2019 sea expuesto por el GAD Parroquial en la misma fecha, lugar y hora. Finalmente consulta a la asamblea si están de acuerdo con su propuesta e invita alzar la mano a los que aprueban, la secretaria toma nota del apoyo y se da inicio con el trabajo.

Siendo las trece horas, se procede a la presentación de los trabajos de cada mesa por cada facilitador, así mismo se consulta si se aprueba los temas propuestos y el nombre de la persona que les representara en los equipos técnicos mixtos, y que compañero /a liderará el equipo técnico mixto liderado por la ciudadanía. Así mismo, se comprometen permanentemente mantenerse en contacto para los trabajos que constan en la hoja de ruta (cronograma propuesto). Y, deciden nombrar al Sr. Jaime G Angamarca como coordinador del Equipo Técnico y a la Abg. Jenny Minga Angamarca como secretaria, que el señor Franco Angamarca A presidente del GAD parroquial informe de sus labores del periodo 2019. Por último se acuerda que las reuniones permanentes se llevarán a cabo en el salón social del GAD y en las mañanas (por la consideración de la lejanía de los barrios). Para constancia de lo actuado, los integrantes se comprometen a desempeñar las funciones encomendadas de manera voluntaria, suscribiendo la presente acta constitutiva en unidad de acto.

Integrantes



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEL

Gualal - Loja - Ecuador


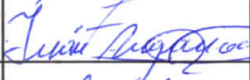
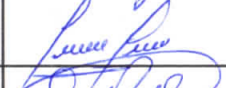

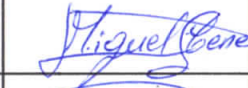


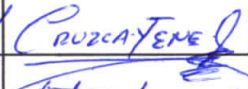



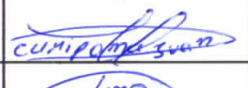



ACUERDO MINISTERIAL Nº. - 193 del 27-10-2000

Ruc: 1160030310001

REGISTRO DE ASISTENCIA

Tema: <i>SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y APROBACIÓN DE LA METODOLOGÍA</i>						
Fecha: <i>28-02-2020</i> Hora: <i>09:00</i> Lugar: <i>Salón Social del GADPR Gualal</i>						
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE CELULAR O TELÉFONO	BARRIO ORGANIZACIÓN SOCIAL INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO	FIRMA
1	<i>Zaido Kariua Tene Macas</i>	<i>1104625817</i>	<i>0993239325</i>	<i>MIEMBRO CONSEJO DE PLANIFICACIÓN</i>		<i>[Signature]</i>
2	<i>ELDER ANGAMARCA</i>	<i>1103789424</i>	<i>0996766753</i>	<i>MIEMBRO CONSEJO DE PLANIFICACIÓN</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>FERNANDO INIGUEZ</i>	<i>1104159304</i>	<i>0979421404</i>	<i>TENIENTE POLITICO. GUALEL</i>		<i>[Signature]</i>
4	<i>José Angamarca</i>	<i>1102140009</i>	<i>0994060337</i>	<i>MIEMBRO CONSEJO DE PLANIFICACIÓN</i>		<i>[Signature]</i>
5	<i>MANUEL MOROCHO</i>	<i>1102649173</i>	<i>0982016435</i>	<i>VOCAL VIALIDAD</i>		<i>[Signature]</i>
6	<i>Ivana Viñomeque</i>	<i>1106082975</i>	<i>0994458089</i>	<i>Vocal GAD Gualal</i>		<i>[Signature]</i>
7	<i>Lic. FRANCISCO ANGAMARCA</i>	<i>1102858162</i>	<i>0986090813</i>	<i>PRESIDENTE.</i>		<i>[Signature]</i>
8	<i>MANUEL ANGAMARCA</i>	<i>1102354469</i>	<i>0986681001</i>	<i>VOCAL DE AMBIENTE.</i>		<i>[Signature]</i>
9	<i>WILMAN ANGAMARCA</i>	<i>1102142716</i>	<i>0991658647</i>	<i>VOCAL DE PRODUCCIÓN.</i>		<i>[Signature]</i>

10	Angel Mexicano	1102354485	0990087440	Presinzuje CENTRO		
11	Juan Angamarca	1102166483		PRESIDENTE BARRIO LOS PINOS		
12	Luis Angamarca	1109292157	0982319296	PRESIDENTE DEL BARRIO SAN FRANCISCO		
13	Jaime Gonzalo Angamarca	1105601460	0963156509	Presidente de padres de fa- milia EAS Colombia		
14	Miguel Gene			Representante de los productores		
15	Diana Angamarca	11500-11029	0967518612	Promotora ETIE	dianangamarca@gmail.com	
16	Luis Angamarcas	1100188422		Representante del Adulto Mayor		
17	CruzcaTENE Angamarca	1105914327	0987430137	ETI GUALE	cruzcaytene@gmail.com	
18	Yessenica Moracho	1150253217	0979254392	VICEPRESIDENTA BARRIO BAHIN		
19	ERIKA SACA	116110867	0980986108	LIDEREZA BARRIO BAHIN		
20	RODRIGO MOROCHO	1103756761	0980474139	TÉCNICO DEL GAD	rimaiproductos@yahoo.com	
21	Juan Eloy Coripoma	110443627-2	0939805199	PRESIDENTE DE PROMOTORAS DE BAHIN		
22	Jenny Elizabeth Minga	1720824477	0960785939	SECRETARIA ADHOC DE LA ASAMBLEA LOCAL		

Elaborado Por:



Abg. Jenny E. Minga A
SECRETARIA-TESORERA DEL GADPR GUALEL

Autorizado Por:


Lic. Franco R. Angamarca S
PRESIDENTE DEL GADPR GUALEL