

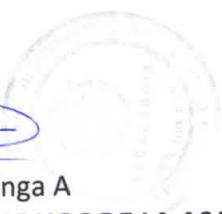


ASAMBLEA LOCAL

ACTA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL

En la parroquia de Gualel, a los 28 días del mes de febrero del dos mil veinte, siendo las nueve de la mañana, se reúne la asamblea local en el salón social el GAD Parroquial; con la finalidad de aprobar e informar el proceso de Rendición de Cuentas del año 2019, Acuerdo a siguiente orden del día; 1. Elaboración de Rendición de Cuentas conforme a la resolución No. CPCCS-PLE-SG-003E-2019-024-19-12-2019. 2. Conformar el equipo liderado por el GAD y por la ciudadanía. 3. Cronograma de actividades del Proceso de Rendición de Cuentas. 4. Socialización de la Metodología de Rendición de Cuentas. Donde se estableció que la deliberación pública se realizará el día 20 de abril del presente año a partir de la 16h00 en el salón social del GAD Parroquial.

Para constancia de lo actuado, los integrantes firman en unidad de acto.



Abg. Jenny Minga A

SECRETARIA ADHOC DE LA ASAMBLEA LOCAL

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEL

Actividad	Actividad	Lugar	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
FASE 1 PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL O CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	1.- ORGANIZACIÓN DEL PROCESO				
	Comunicar al técnico y Secretaria Tesorera del GAD Parroquial, por parte del Presidente, para iniciar con la planificación del proceso de informe de labores 2019	Salón social del GAD	Memorando	Presidente del GAD	03/02/2020
	Delegación de un técnico responsable para el informe de labores y el ingreso al sistema de CPCCS.	Oficina del GAD	Delegación	Presidente del GAD	03/02/2020
	Elaboración de la propuesta o metodología del proceso de informe de labores	Oficina del GAD	Metodología elaborada	TECNICOS DEL GAD	10/02/2020
	2.- Consulta ciudadana				
	Convocatoria a la asamblea local y al consejo de planificación	Líderes barriales	Convocatoria	Presidente del GAD	25/02/2020
	3.- ENTREGA DE PROPUESTA POR PARTE DEL GAD				
	Entrega de ejes de desarrollo estratégico del PDOT y PAI 2019	Líderes barriales	PDOT y PAI 2019	Presidente del GAD	28/02/2020
	4.- INSTALACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN				
	Reunión de asamblea Local. Trabajo en mesas temáticas	Salón social del GAD	Temas sobre las cuales se elabora el informe de rendición de cuentas de labores 2019 y conformación de comisiones liderado por el GAD parroquial y la ciudadanía. Conforme convocatoria	Secretaria Asamblea Local Actas y firmas	28/02/2020
Fase 2 Evaluación de la gestión y elaboración del informe	1.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN				
	Recopilación y levantamiento de la información, consolidación y validación.	Oficina del GAD	Consolidación de la información	Equipo técnicos	02 al 11 de marzo 2020
	2. LLENADO DE FORMULARIOS DEL CPCCS				
	Revisión y llenado de los formularios establecidos por el CPCCS	Oficina	Formularios	Secretaria	12 al 17 de marzo 2020
	Elaboración de informe borrador por parte del técnico	Oficina	Borrador de informe	Técnico	17-18 marzo 2020
	3.-APROBACIÓN DEL INFORME POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD				
	Solicitar a secretaria tesorera del GAD: la aprobación del informe de labores del 2019 por la máxima autoridad	Oficina del GAD	Informe aprobado	Técnico	18 al 23 de marzo del 2020
	4.- ENTREGA PREVIA DEL INFORME AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL				
	Entrega previa del informe al equipo mixto liderado por la ciudadanía, conformado en la asamblea local.	Oficina GAD	Informe aprobado	Técnico	23 -03 2020

Fases	Actividad	Lugar	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
1.- EVALUACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DELIBERACIÓN POR LA CIUDADANÍA					
FASE 3 DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD GUALEL	Equipo técnico mixto liderado por la ciudadanía evalúa el informe de Rendición de Cuentas	Salón Social del GAD	Aporte ciudadano	Equipo Técnico mixto	01 abril del 2020
	2.- DIFUSIÓN PREVIO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
	Difusión previo del informe de rendición de cuentas	GAD GUALEL	Informe de labores disponible para la ciudadanía	GAD PARROQUIAL	06-04-2020
	3.- CONVOCATORIA				
	Convocatoria a la deliberación pública- secretaria tesorera elabora las convocatorias y preparan los el técnico la logística	GAD GUALEL	Convocatoria - logística -agenda el evento	Secretaria del GAD parroquial	15-04-2020
	4.- DELIBERACIÓN PUBLICACIÓN Y EVALUACIÓN CIUDADANA				
	Difusión del informe de labores a través de medias electrónicos	GAD GUALE		PRESIDENTE	15-04-2020
	Informe de labores por medio del señor presidente del GAD Parroquial	SALÓN SOCIAL	INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS	PRESIDENTE	20/04/2020
	Evaluación ciudadana; sistematización de los aporte ciudadanos y firma de acuerdos y compromisos	SALÓN SOCIAL	Recopilación de aportes de la ciudadanía	GAD- CIUDADANÍA	20/04/2020
	1.- INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA				
Fase 4 PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Incorporación de la opinión ciudadana- PLAN DE TRABAJO	Salón Social del GAD PARROQUIAL	Retroalimentación	GAD- CIUDADANÍA	04/05/2020
	2.- ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS				
	Entrega de Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, por medio del sistema virtual, siguiendo los pasos de la guía de rendición de cuentas	Oficina GADPRG	Informe electrónico	Secretaria Tesorera	15 al 22 de mayo del 2020
	3.- MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO.				
	Monitoreo del cumplimiento del proceso por le CPCCS	CPCCS- LOJA	Evaluación y seguimiento de la gestión	CPCCS	ENERO- MAYO 2020